

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014-2020

TIPO DI INTERVENTO 19.2

SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO (CLLD)

(ART. 35 REGOLAMENTO UE N. 1303/2013)

INTERVENTI A BANDO PUBBLICO GAL

OPERAZIONE 19.2.1.6.2.1.1.1

AIUTO ALL'AVVIAMENTO DI MICRO E PICCOLE IMPRESE EXTRA AGRICOLE

NELLE ZONE RURALI

CODICE UNIVOCO 48963









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Sommario

Art. 1 Descrizione e finalità del tipo d'intervento	4
Art. 2 Principali riferimenti normativi	6
Art. 3 Dotazione finanziaria	11
Art. 4 Beneficiari	12
Art. 5 Livello ed entità dell'aiuto	13
Art. 6 Massimali di finanziamento	14
Art. 7 Requisiti di ammissibilità	15
A. Ambiti di applicazione	15
B. Condizioni di ammissibilità	17
Relative ai beneficiari	17
Relative alla domanda	17
Art. 8 Spese ammissibili	19
Art. 9 Modalità di finanziamento	20
Art. 10 Soggetti responsabili dell'attuazione	21
Art. 11 Criteri di selezione	22
Art. 12 Procedura di selezione delle domande	25
Art. 13 Procedure operative	26
A. Costituzione e/o aggiornamento del fascicolo aziendale	26
B. Presentazione della domanda di sostegno	27
C. Istruttoria della domanda di sostegno e concessione dell'aiuto.	29
D. Presentazione delle domande di pagamento	31
Domanda di pagamento della 1^ rata	31
Domanda di pagamento dalla 2^ rata o saldo	31
Domanda di pagamento saldo finale in un'unica soluzione	32
E. Controlli amministrativi sulle domande di pagamento	32
Visita in situ	33
F. Controlli in loco	33
G. Liquidazione del contributo	33
H. Correzione errori palesi	34
I. Varianti e cambio del beneficiario	34
l Varianti	34
II Cambio di beneficiario	35









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

J. Cause di forza maggiore	35
K. Proroghe	36
Art. 14 Monitoraggio e valutazione	37
Art. 15 Disposizioni in materia di informazione e pubblicità	38
Art. 16 Ritiro delle domande di sostegno, pagamento e altre dichiarazioni	40
Art. 17 Revoche, riduzioni ed esclusioni	41
Art. 18 Disposizioni per l'esame dei reclami	44
A. Istruttoria domande di sostegno - Ente istruttore GAL Anglona – Romangia	44
B. Istruttoria domande di pagamento - Ente istruttore ARGEA	44
Art. 19 Disposizioni finali	46
Art. 20 Allegati al bando	47









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 1 Descrizione e finalità del tipo d'intervento

Con il presente intervento il GAL Anglona – Romangia (di seguito "GAL") sostiene con un aiuto finanziario la nascita di micro e piccole imprese non agricole che hanno come oggetto della propria attività lo sviluppo, la produzione e la commercializzazione di prodotti e/o servizi innovativi nelle zone rurali.

I settori coinvolti sono quelli dell'ambito tematico "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agroalimentari, artigianali e manifatturieri)" del Piano di Azione locale 2014/2020 (di seguito "PdA") del GAL coerente con la Focus area 6A "Favorire la diversificazione, la creazione di nuove piccole imprese e l'occupazione".

L'aiuto sarà concesso a seguito della presentazione e approvazione di un piano aziendale che descriva in modo accurato:

- 1. i prodotti e/o servizi innovativi che si intendono offrire;
- 2. le tappe e gli obiettivi previsti per l'avviamento della nuova micro o piccola impresa;
- 3. gli investimenti materiali e immateriali e i costi di gestione necessari alla realizzazione degli obiettivi di sviluppo aziendale per i quali il beneficiario richiede il sostegno finanziario.

I settori interessati sono i seguenti:

- bioeconomia:
- ambiente, green economy e riduzione degli impatti dei cambiamenti climatici sul territorio;
- creatività, cultura e turismo rurale;
- enable local community;
- artigianato innovativo;
- servizi TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione).

Il presente bando non può finanziare, in nessun caso, attività di produzione agricola e forestale.

L'intervento in questione mira a soddisfare i seguenti fabbisogni rilevati dal PdA del GAL:

- ➤ F1 Esaltare e valorizzare le specificità dei prodotti locali (agroalimentari, artigianali, manifatturieri, etc.);
- ➤ F2 Incentivare l'utilizzo di nuovi e innovativi canali di vendita delle produzioni del territorio e ricercare nuovi mercati di sbocco;
- ➤ F5 Favorire l'occupazione sostenendo la nascita di nuove imprese e il potenziamento di quelle esistenti in ambito extra agricolo, per lo sviluppo e la commercializzazione di prodotti e servizi.

In relazione al "Quadro logico: priorità – focus area – obiettivi tematici" del PSR Sardegna 2014/2020, l'intervento in oggetto è coerente con:











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

- Priorità 6 "Adoperarsi per l'inclusione sociale, la riduzione della povertà e lo sviluppo economico nelle zone rurali";
- Focus area 6.a "Favorire la diversificazione, la creazione di nuove piccole imprese e l'occupazione";
- Focus area 6.b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali".

La presente operazione è infine complementare al Progetto V.I.T.A. avviato dal GAL in partenariato con l'Agenzia Formativa Consorzio Edugov relativamente alle risorse finanziate sull'Avviso Pubblico "Misure integrate tra sviluppo locale partecipativo e occupazione negli ambiti della Green & Blue Economy – Linee di sviluppo progettuale 2 e 3 POR Sardegna FSE 2014-2020".









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 2 Principali riferimenti normativi

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio:
- Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sui Fondi SIE;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro che abroga, tra gli altri, il regolamento (CE) n. 885/2006;
- Regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Regolamento (UE) n. 2393/2017 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017, concernente modifiche ai Reg. n. 1305/2013, n. 1306/2013 n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014;
- Orientamenti della Commissione Europea sullo sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD per gli attori locali (Versione 2 – Maggio Agosto 2014 – traduzione in italiano) http://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/14310;
- Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;
- Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna, approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, approvate in sede di intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 11 febbraio 2016;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241. "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123. "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo1997, n. 59";
- Decreto del Presidente della Repubblica del 1dicembre 1999, n. 503. "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173";

- Decreto MIPAAF del 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- Decreto Ministeriale del 3 febbraio 2016. "Istituzione del sistema di consulenza aziendale in agricoltura" (GURI 16-02-2016 Serie generale n. 38);
- Decreto MIPAAF dell'8 febbraio 2016, n. 3536. "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";
- Decreto MIPAAF del 25 gennaio 2017, n. 2490. "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale";
- Legge 24 novembre 1981, n. 689. "Modifiche al sistema penale (Legge di depenalizzazione)" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge 23 dicembre 1986, n. 898. "Sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 1dicembre 1999, n. 503. "Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173";
- Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici). "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Legge regionale 22 agosto 1990, n. 40. "Norme sui rapporti fra i cittadini e l'Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge regionale n. 20 del 18 dicembre 2006. "Riordino delle professioni turistiche di accompagnamento e dei servizi e relative direttive di attuazione di cui alla D.G.R. n. 32/12 del 03/10/2007" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale n. 28 luglio 2017, n. 16 recante "Norme in materia di turismo";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1/13 del 08/01/2019 e relativi allegati;
- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10181/330 del 7 luglio 2016 concernente "PSR 2014/2020 – Delega ad Argea delle attività di ricezione e controllo delle domande di sostegno e pagamento";











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12 luglio 2016 concernente "Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020" e successive modifiche e integrazioni;
- Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo" con la relativa apertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione, così come modificata con successiva Determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016;
- Determinazioni del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n 13687/453, 13690/454, 13695/455, 13705/456, 13748/457, 13752/458, 13753/459, 13754/460, 13756/461, 13757/462, 13758/463, 13759/464, 13760/465, 13763/466, 13765/468 del 13 settembre 2016, 14367/482 e 14368/483 del 21/09/2016 di ammissione dei partenariati alla Fase 2 del Bando finalizzata alla selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, finanziate a valere sulle risorse di cui alla sottomisura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020;
- Deliberazione dell'Assemblea degli Associati del GAL Anglona Romangia del 13 settembre 2016 con cui si approva il Piano di Azione locale 2014/2020;
- Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 16532/550 del 28 ottobre 2016 di approvazione della graduatoria dei Piani di Azione e di attribuzione provvisoria delle risorse;
- Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 1953-48 del 12 febbraio 2018 di rideterminazione della graduatoria dei Piani di Azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016;
- Convenzione tra l'Organismo Pagatore Nazionale (AGEA) e la Regione Sardegna, sottoscritta in data 24 ottobre 2017, che prevede la delega da parte di AGEA alla Regione Sardegna delle funzioni di "Autorizzazione e controllo dei pagamenti" delle 'domande di pagamento';
- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10297-332 del 27 giugno 2018 concernente "Interventi a bando pubblico GAL. Delega all'Agenzia regionale ARGEA Sardegna delle attività di ricezione, istruttoria e controllo amministrativo e autorizzazione al pagamento delle domande di pagamento";
- Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 15815-484 del 9 ottobre 2018 di approvazione del "Manuale delle procedure attuative degli interventi a bando pubblico GAL";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/52 del 5 febbraio 2019 recante «Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014/2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD)" – Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2018) 6014 del 12 settembre 2018 e programmazione risorse art. 6, comma 3, legge regionale 28 dicembre 2018 n. 48 (Legge di stabilità 2019)»;











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

- Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 318 del 7 febbraio 2019 riguardante «Sviluppo Rurale 2014/2020 – Misura 19 – Deliberazione della Giunta regionale n. 6/52 del 5 febbraio 2019 – Indirizzi attuativi»;
- Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 2439-56 del 13 febbraio 2019 di ammissione a finanziamento del GAL Anglona – Romangia;
- Determinazione del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 11219/360 del 28 giugno 2019 di modifica al "Manuale delle procedure attuative degli interventi a bando pubblico GAL" precedentemente approvato con propria determinazione n. 15815-484 del 9 ottobre 2018;
- Decreto Assessore dell'Agricoltura e R.A.P. n. 2512/DecA/51 dell'8 novembre 2019 recante "Riduzioni ed esclusioni da applicare ai Bandi a regia GAL";
- Deliberazione dell'Assemblea degli Associati del GAL Anglona Romangia n. 06/2019 dell'8 novembre 2019 recante «Piano di Azione Locale 2014/2020. Attività di fine tuning: indirizzi strategici in merito alle azioni chiave degli ambiti tematici. Approvazione complemento di programmazione»;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Anglona Romangia n. 02/2020 del 13 gennaio 2020 concernente «Piano di Azione Locale 2014/2020. Attività di fine tuning: adozione definitiva del complemento di programmazione»;
- Deliberazione del C.d.A. del GAL n. 8 del 17 aprile 2020 di approvazione del bando in oggetto.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 3 Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie del presente bando ammontano a € 570.000,00 (cinquecento/settantamila/00), pari al 19% del PdA.

La dotazione finanziaria del presente bando potrebbe essere incrementata a seguito dell'attribuzione definitiva delle risorse spettanti al GAL, una volta concluse le operazioni di trascinamento delle spese relative alla programmazione 2007-2013 ed a eventuali rimodulazioni finanziarie del PdA e del PSR.

Parimenti eventuali risorse aggiuntive che si dovessero rendere disponibili a seguito di stanziamenti integrativi e/o ad economie realizzate nel corso dell'attuazione del PdA, potranno essere utilizzate scorrendo la graduatoria delle domande ammissibili ma non finanziabili per carenza di fondi.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 4 Beneficiari

I beneficiari del sostegno sono le persone fisiche (singole o associate) che intendono avviare una nuova micro o piccola impresa nell'area GAL per svolgere attività extra agricole nei settori chiave di diversificazione dello sviluppo rurale individuati all'art. 1 "Descrizione e finalità del tipo di intervento" e all'art. 7 "Requisiti di ammissibilità".

Le persone fisiche dovranno stabilire la sede legale e quella operativa in uno dei comuni costituenti l'area Leader del GAL, costituita dai comuni di cui all'art. 7, lett. A.

Ai fini del bando:

Si definiscono micro imprese le imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo e/o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

Si definiscono piccole imprese le imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo e/o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro).









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 5 Livello ed entità dell'aiuto

Il sostegno è concesso sotto forma di aiuto forfettario per l'avvio di una nuova micro o piccola impresa extra agricola.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 6 Massimali di finanziamento

Il massimale di finanziamento è pari a € 41.000,00 (quarantunomila euro).











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 7 Requisiti di ammissibilità

A. Ambiti di applicazione

Le nuove imprese costituite dovranno avere la propria sede legale e la propria sede operativa in uno dei sequenti comuni del GAL (non necessariamente lo stesso comune): Bulzi, Cargeghe, Chiaramonti, Codrongianos, Erula, Florinas, Ittiri, Laerru, Martis, Muros, Nulvi, Osilo, Perfugas, Ploaghe, Santa Maria Coghinas, Sedini, Tergu.

Le nuove imprese dovranno svolgere in quell'area le attività e i processi produttivi previsti dal piano aziendale, ciò non esclude la possibilità per la nuova micro o piccola impresa di promuovere e distribuire i propri prodotti e/o servizi in mercati situati in aree diverse

Il sostegno è concesso per l'avvio di una micro o piccola impresa che svolga attività extra agricola ricadente in uno o più dei seguenti settori di diversificazione dell'economia rurale:

Bioeconomia

Attività produttive ed economiche basate sull'utilizzazione sostenibile di risorse naturali trasformazione sulla loro in beni е servizi finali Per quanto riguarda la produzione di beni, la bioeconomia consiste in un'attività economica ecocompatibile in cui le risorse provenienti dal settore agricolo e forestale, così come i rifiuti, vengono utilizzati come input per le attività manifatturiere come definite dalla "Classificazione delle attività economiche Ateco 2007".

È ammessa anche la produzione di servizi basati sull'utilizzo sostenibile degli input agricoli, mentre sono esclusi dal sostegno i settori dell'agricoltura e la silvicoltura.

2. Ambiente, green economy e riduzione degli impatti dei cambiamenti climatici sul territorio

Attività produttive ed economiche basate sull'utilizzo e sulla valorizzazione dei prodotti forestali, attività di riuso, attività di riduzione degli sprechi e dei consumi energetici, nonché attività per il riciclo di materiali e prodotti non agricoli.

Sono quindi comprese le attività di impresa finalizzate alla valorizzazione e salvaguardia dell'ambiente e alla fornitura di servizi e tecnologie per la riduzione dell'impronta di carbonio, nonché i servizi innovativi per l'aumento dell'efficienza energetica nelle attività economiche e civili.

Sono altresì finanziabili le attività economiche finalizzate a favorire l'utilizzo di processi di produzione a basso impatto ambientale e a minor consumo di risorse e le attività per lo sviluppo e implementazione di metodi e strumenti per la valutazione quantitativa degli impatti ambientali indotti dalle tecnologie e dai prodotti innovativi.

Sono ammissibili a finanziamento le iniziative volte a creare nuovi modelli di business e servizi per ridurre gli impatti dei cambiamenti climatici, nonché le iniziative di impresa che sviluppano





Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale:







Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

servizi e tecnologie in grado di ridurre gli effetti negativi dei cambiamenti climatici sul sistema sociale e produttivo, oppure di mitigare gli impatti delle attività umane sul clima.

Le attività possono pertanto contemplare sia servizi e tecnologie per la società e per le istituzioni direttamente interessate alla mitigazione dei cambiamenti climatici, sia servizi per le imprese che soffrono in modo particolare gli impatti fisici dei cambiamenti climatici sia in termini economici, sia di tutela del territorio.

Sono quindi compresi, ad esempio, servizi alle imprese e alla collettività per la gestione sostenibile del ciclo dell'acqua, del suolo, della qualità dell'aria, della fauna e della flora, oppure nuove attività economiche che ampliano le possibilità di fruizione delle aree rurali, con approcci caratterizzati da creatività e innovazione atti a valorizzare la cultura del territorio.

3. Creatività, cultura e turismo rurale

Attività e servizi innovativi di impresa nell'ambito della creatività, della promozione culturale e turistica della nostra area GAL. Sono quindi contemplate nuove attività economiche che ampliano le possibilità di fruizione dell'ospitalità rurale, con approcci caratterizzati da creatività e innovazione atti a valorizzare la cultura del territorio.

Le start-up in questo ambito concorrono a implementare processi di innovazione sociale, poiché la cultura, la creatività e un sistema di servizi innovativi nel turismo rurale possono generare effetti multipli sugli individui così come sulla comunità.

Relativamente al turismo rurale con il presente bando si intende sostenere la nascita di nuove imprese di servizi nel settore turistico, escluse quelle che offrono alloggio in strutture alberghiere, in strutture extra alberghiere e in strutture ricettive all'aria aperta. A titolo di esempio sarà incentivato l'avvio di nuovi servizi turistici quali transfer, ristorazione, intrattenimento, visite guidate, escursioni, ecc. in grado di potenziare l'offerta turistica rurale locale.

4. Enable local community

Condivisione delle conoscenze tradizionali per migliorare le relazioni a livello di comunità locale. Si tratta di attività economiche finalizzate al recupero e alla valorizzazione in chiave innovativa delle conoscenze e delle relazioni locali, attraverso la reintroduzione o rivisitazione in chiave contemporanea di antiche tradizioni e prassi produttive, secondo logiche di valorizzazione economica e di crescita sociale del territorio.

5. Artigianato innovativo

Attività artigianali finalizzate ad innovare usi, materiali e prodotti, con il contributo significativo di attività di design, creatività e/o nuovi strumenti informatici. Si tratta di attività economiche che valorizzano le materie prime e il patrimonio artigianale locale, riproponendolo in chiave contemporanea con approcci creativi, innovativi e di design.

Servizi TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione)

Sviluppo di software e servizi digitali in grado di migliorare l'utilizzo delle TIC nelle imprese e nelle famiglie rurali. Si tratta di servizi digitali innovativi di informazione e comunicazione, assenti o scarsamente diffusi sul territorio e a basso impatto ambientale, che migliorino la qualità della vita dei cittadini e la competitività delle imprese rurali.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Sono esclusi i servizi informatici e di telecomunicazione di base quali: i servizi di configurazione e riparazione di computer e altri dispositivi mobili, i servizi di hosting ed elaborazione dati, la commercializzazione di prodotti e servizi informatici e di telecomunicazione.

B. Condizioni di ammissibilità

Relative ai beneficiari

Fatto salvo quanto già specificato agli artt. 1 "Descrizione e finalità del tipo di intervento", 4 "Beneficiari" e 7 "Requisiti di ammissibilità – A. Ambiti di applicazione", non possono presentare domanda di sostegno gli imprenditori che esercitano un'attività economica, in forma singola o associata, alla data di pubblicazione del bando.

In caso di associazione di più persone, la domanda di sostegno deve essere presentata da una singola persona fisica non titolare d'impresa e la compagine deve essere costituita per almeno il 50% da persone fisiche non titolari d'impresa.

In caso di costituzione di società di capitali, i soggetti già titolari d'impresa possono far parte della compagine societaria sottoscrivendo quote non superiori, complessivamente, al 49% del capitale sociale. Gli stessi soggetti rendono disponibili le proprie esperienze manageriali, anche con ruoli gestionali, ma non possono ricoprire direttamente ruoli di rappresentanza nella nuova impresa di cui si propone la costituzione.

Il richiedente non può fare parte di altre compagini associate che si candidano a ricevere il sostegno di cui al presente bando.

Relative alla domanda

Il sostegno è subordinato alla presentazione di un piano aziendale sottoscritto con firma digitale del richiedente che deve descrivere in modo chiaro le seguenti voci ai fini della verifica dell'attribuzione dei criteri di selezione (allegato 5):

informazioni relative al richiedente (dati anagrafici e titolo di studio e/o titolo di partecipazione a corsi formativi) di cui al Quadro A. del successivo art. 11 del presente bando. Per ciascun titolo dovranno essere indicati l'ente e la data di conseguimento. In caso di soggetti associati, devono essere indicati anche i titoli dei soci impegnati nell'attuazione del piano.

il dettaglio degli investimenti previsti (sia materiali, sia immateriali) e dei relativi costi. Negli investimenti sono ricomprese le spese in ricerca, sviluppo e innovazione che devono essere dettagliate e raggruppate separatamente ai fini della verifica dell'attribuzione del criterio di selezione di cui al Quadro B. del successivo art. 11 del presente bando.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

se il piano aziendale prevede o meno l'adesione ad un consorzio, o ad un'altra forma di aggregazione di operatori economici a livello locale, di cui al Quadro C. del successivo art. 11 del presente bando.

Il piano aziendale inoltre dovrà indicare:

- 1. il comune, il foglio ed il mappale dove si intende avviare la nuova micro o piccola impresa;
- 2. il settore di attività previsto tra quelli indicati al precedente art. 7, lett. A, del presente bando;
- 3. il cronoprogramma;
- 4. i dati di sintesi dell'iniziativa proposta;
- 5. l'idea di impresa;
- 6. il prodotto o il servizio offerto;
- 7. il mercato dell'iniziativa;
- 8. le risorse umane:
- 9. la capacità del progetto di creare occupazione;
- 10. il piano investimenti;
- 11. il piano economico finanziario.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 8 Spese ammissibili

Sono ammissibili tutti gli interventi coerenti con gli ambiti di applicazione di cui all'art. 7. Il sostegno è concesso sotto forma di aiuto forfettario per l'avviamento dell'impresa, come tale non si prevede la rendicontazione dell'aiuto stesso.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 9 Modalità di finanziamento

L'importo forfettario del sostegno può essere erogato in un'unica soluzione a saldo, oppure in due rate di valore decrescente:

- la prima rata, pari al 70% dell'importo dell'aiuto, è erogata dopo l'atto di concessione, previa costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 100% del valore della prima rata;
- la seconda rata, pari al 30%, è erogata a saldo ed è subordinata alla verifica della corretta esecuzione del piano aziendale relativamente all'avviamento dell'attività imprenditoriale.
- La garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà essere emessa a favore dell'Organismo Pagatore AGEA da parte di enti autorizzati. La garanzia deve essere rilasciata per un importo pari al 100% dell'importo finanziato e dovrà avere efficacia fino a quando non sia stata rilasciata apposita autorizzazione allo svincolo da parte dell'Organismo Pagatore.







Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 10 Soggetti responsabili dell'attuazione

Il GAL, ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 1303/2013, è il soggetto incaricato della ricezione e valutazione delle domande di sostegno. La selezione dei beneficiari è affidata ad una commissione di valutazione nominata con Determina del Direttore del GAL, composta da soggetti scelti tra i componenti la struttura tecnica del GAL e, qualora si accertasse la mancanza in organico di adeguate professionalità, selezionati esternamente con procedura ad evidenza pubblica, sulla base delle competenze ed esperienza necessarie.

L'Organismo Pagatore - soggetto autorizzato al pagamento degli aiuti - è l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA).

L'Autorità di Gestione è il Servizio sviluppo dei territori e delle comunità locali responsabile della Misura 19 del PSR Sardegna 2014/2020.

L'agenzia Argea Sardegna è l'ente incaricato di ricevere, istruire, selezionare e controllare le domande pagamento.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 11 Criteri di selezione

I punteggi dei criteri di selezione sotto riportati sono dichiarati e attribuiti in autovalutazione dal richiedente al momento della compilazione della domanda di sostegno.

Principio di selezione:

Caratteristiche del richiedente - MAX 8 PUNTI

Criterio di selezione	Punti	
* Giovani (< 41 anni)	2	
* Donne	2	
** Possesso di titolo di studio:		
Il richiedente, o almeno un componente dell'aggregazione, è in possesso di titolo post laurea (master, dottorato).	3	
Il richiedente, o almeno un componente dell'aggregazione, è in possesso di titolo di laurea (specialistica o magistrale ovvero conseguita secondo il vecchio ordinamento oppure di primo livello).	2	
Il proponente, o almeno un componente dell'aggregazione, è in possesso di diploma di scuola media superiore.	1	
*** Possesso di titolo rilasciato da organismo formativo accreditato attestante la partecipazione ad un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di capacità manageriali e/o di accompagnamento alla creazione d'impresa.		

- * In caso di richiesta in forma associata il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti l'aggregazione.
- ** I titoli di studio non sono cumulabili fra loro (ai fini dell'attribuzione del punteggio va considerato esclusivamente il titolo di studio di livello superiore). In caso di richiesta in forma associata il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti l'aggregazione.
- *** In caso di richiesta in forma associata il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti l'aggregazione.

Principio di selezione:

Qualità e innovazione dell'idea progettuale - MAX 12 PUNTI











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Criterio di selezione	Punti	
Il progetto risponde in modo innovativo ai fabbisogni evidenziati nell'analisi del territorio GAL e/o propone pratiche innovative rispetto allo stato dell'arte in atto in area GAL:		
Piano aziendale che prevede spese in ricerca, sviluppo e innovazione superiori al 20% e inferiori al 30% degli investimenti	4	
Piano aziendale che prevede spese in ricerca, sviluppo e innovazione superiori al 30% e inferiori al 40% degli investimenti	8	
Piano aziendale che prevede spese in ricerca, sviluppo e innovazione superiori al 40% degli investimenti	12	

Definizione dei costi di ricerca, sviluppo e innovazione:

I costi di ricerca e sviluppo sono i costi sostenuti dall'impresa per la ricerca applicata o finalizzata ad uno specifico prodotto o processo produttivo e quelli per lo sviluppo dei risultati della ricerca.

La ricerca applicata o finalizzata ad uno specifico prodotto o processo produttivo consiste nell'insieme di studi, esperimenti, indagini e ricerche che si riferiscono direttamente alla possibilità ed utilità di realizzare uno specifico progetto innovativo.

Lo sviluppo è l'applicazione dei risultati della ricerca o di altre conoscenze possedute o acquisite in un progetto o programma per la produzione di materiali, strumenti, prodotti processi, sistemi o servizi nuovi o sostanzialmente migliorati, prima dell'inizio della produzione commerciale o dell'utilizzazione.

Ad esempio, sono considerati costi di ricerca e sviluppo i seguenti costi riferiti ad uno specifico prodotto o processo innovativo:

- stipendi, salari e altri costi relativi al personale impegnato nelle attività di ricerca e sviluppo;
- costi dei materiali e dei servizi impiegati nelle attività di ricerca e sviluppo;
- ammortamento di immobili, impianti e macchinari, nella misura in cui tali beni sono impiegati nelle attività di ricerca e sviluppo;
- costi indiretti, diversi dai costi e dalle spese generali ed amministrative, relativi alle attività di ricerca e sviluppo;
- altri costi, quali ammortamento di brevetti e licenze, nella misura in cui tali beni sono impiegati nell'attività di ricerca e sviluppo.

Principio di selezione:

Propensione ad agire in sinergia con altri attori locali - MAX 3 PUNTI

Criterio di selezione	Punti
-----------------------	-------











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Criterio di selezione	Punti
Piano aziendale che prevede l'impegno ad aderire ad un consorzio, oppure ad un'altra forma di aggregazione di operatori economici, a livello locale, prima della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale.	3

Si precisa che i requisiti per l'attribuzione del punteggio sulla base del piano aziendale di cui al quadro C "Propensione ad agire in sinergia con altri attori locali" dovranno essere dimostrati entro la presentazione della domanda del saldo dell'aiuto concesso.

In fase di saldo saranno verificati i requisiti e gli impegni che hanno determinato l'attribuzione dei punteggi, qualora uno o più di questi non fosse stato mantenuto, verrà ricalcolato il punteggio complessivo che potrà determinare la revoca del contributo.

Le istanze presentate dovranno conseguire un punteggio minimo pari a 2.

Il punteggio massimo attribuibile per domanda è pari a 23 punti.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità alle domande secondo i sequenti criteri:

sarà data precedenza in graduatoria alle domande presentate da soggetti che hanno ultimato un percorso formativo di creazione di impresa promosso all'interno delle misure della Green e Blue economy per la Linea 2A del GAL Anglona – Romangia;

in second'ordine sarà data precedenza in graduatoria ai soggetti che hanno un'età anagrafica minore;

in caso di ulteriore priorità sarà considerato quale elemento discriminante l'ordine cronologico di rilascio della domanda.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 12 Procedura di selezione delle domande

Per il presente bando, gli aiuti sono concessi sulla base di una procedura valutativa con procedimento "a graduatoria" in cui le domande di sostegno sono selezionate mediante valutazione comparata dei principi di selezione individuati nel presente bando.

Le domande di sostegno ricevibili e ammissibili verranno sottoposte alla valutazione di un'apposita Commissione.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 13 Procedure operative

A. Costituzione e/o aggiornamento del fascicolo aziendale

I soggetti che intendono presentare una domanda di sostegno hanno l'obbligo di costituire o aggiornare il fascicolo aziendale, ai sensi dell'articolo 4 del DM 12 gennaio 2015, n. 162, presso un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA), autorizzato dall'Organismo pagatore AGEA previo conferimento di mandato scritto unico ed esclusivo in favore di tali soggetti.

Il CAA acquisisce, ai fini della costituzione del fascicolo aziendale, i dati anagrafici, i documenti e le informazioni che costituiscono la base per le verifiche effettuate dagli uffici istruttori ed è pertanto fondamentale il corretto aggiornamento del fascicolo.

Nel caso di domande presentate da persone fisiche in forma associata occorre allegare una specifica delega (allegato 4) con cui i richiedenti individuano quale intestatario del fascicolo un unico soggetto in rappresentanza di tutti, condividendo con quest'ultimo la responsabilità a fornire ogni dato utile all'aggiornamento del fascicolo per tutta la durata del procedimento.

Con il mandato, i CAA autorizzati assumono nei confronti dell'Organismo pagatore la responsabilità dell'identificazione del beneficiario, nonché della completezza, coerenza formale e aggiornamento delle informazioni e dei documenti, indicati dal beneficiario stesso. Il soggetto mandatario deve acquisire anche le seguenti informazioni:

- la data di inizio ed eventuale fine del mandato;
- la data dell'eventuale rinuncia e revoca del mandato;
- il numero del documento di riconoscimento del titolare, o del rappresentante legale dell'azienda;
- il tipo del documento di riconoscimento;
- la data del rilascio e scadenza del documento di riconoscimento.

Il soggetto mandatario ha la facoltà di accedere ai servizi dell'Anagrafe erogati tramite il SIAN limitatamente alle funzioni connesse al mandato ricevuto.

Per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale si rimanda alle istruzioni operative dell'Organismo pagatore AGEA del 30 aprile 2015, n. 25.

Ai sensi dell'articolo 5 del Decreto MIPAAF del 12 gennaio 2015, n. 162, l'Organismo Pagatore è responsabile della tenuta del fascicolo aziendale dei soggetti iscritti all'Anagrafe che ricadono sotto la propria competenza.

Il soggetto che trasferisce la propria residenza, comunica la variazione all'Organismo pagatore ai fini dell'aggiornamento del proprio fascicolo aziendale.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

B. Presentazione della domanda di sostegno

La presentazione delle domande di sostegno potrà avvenire nel periodo compreso tra le ore 00:00 del 28 settembre 2020 e le ore 23:59 del 30 novembre 2020, salvo eventuali proroghe.

Le domande presentate oltre i termini stabiliti saranno considerate irricevibili.

La domanda di sostegno deve essere compilata conformemente al modello presente nel portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi presenti, se pertinenti, e trasmessa/rilasciata per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo www.sian.it.

Ogni richiedente può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando. In caso di presentazione di domanda di sostegno in forma aggregata, i partner dell'aggregazione non possono presentare domanda di sostegno a valere sul presente bando anche in forma singola, o in altra aggregazione. In caso di presentazione di doppia domanda di sostegno, verrà considerata valida la candidatura espressa nella domanda rilasciata per prima.

La domanda di sostegno deve essere compilata conformemente al modello presente nel portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi presenti, sottoscritta con firma digitale OTP (On-Time Password) e trasmessa/rilasciata per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo www.sian.it.

La dematerializzazione del bando prevede la sottoscrizione della domanda con firma elettronica mediante codice OTP: il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso in cui non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà invitato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

N.B. È stata pubblicata sui principali store (Apple e Android) l'App AGEA-OTP. L'APP è gratuita e permette la generazione di One Time Password (OTP) da utilizzare per la firma elettronica di atti amministrativi che prevedono la dematerializzazione del procedimento sul portale SIAN. Lo strumento permette di superare le eventuali problematiche derivanti da invii tardivi, da parte dei provider commerciali, del Codice OTP attraverso SMS.

Non sono ricevibili domande di sostegno compilate manualmente su supporto cartaceo e/o prive di uno o più documenti previsti, a pena di esclusione, dal bando.

I soggetti abilitati alla compilazione della domanda per via telematica, previa richiesta delle credenziali di accesso al SIAN, sono:

- ➢ i Centri Assistenza Agricola (CAA). Le abilitazioni concesse ai CAA sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto;
- i liberi professionisti abilitati alla redazione dei piani di impresa. Le abilitazioni concesse ai liberi professionisti sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto.

Nel caso di domanda presentata da individui singoli la sottoscrizione deve essere effettuata dallo stesso richiedente. Nel caso di domanda presentata da più persone in associazione tra esse, la











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

sottoscrizione deve essere effettuata da un soggetto espressamente delegato con apposito atto da allegare alla domanda, con cui lo stesso soggetto è autorizzato a chiedere e riscuotere l'aiuto (allegato 4).

Le istruzioni per l'iscrizione e la registrazione degli utenti per l'accesso ai servizi nell'area riservata del portale SIAN sono pubblicati sul sito: http://www.sian.it/portale-opagea/istruzteconline.jsp . Il nome utente e la password saranno forniti dal Responsabile regionale delle utenze SIAN.

Per la compilazione e la presentazione delle domande di sostegno sul SIAN, si rimanda al Manuale Utente scaricabile nell'area riservata del portale SIAN.

Unitamente alla domanda di sostegno, pena l'esclusione, dovrà essere presentata, sempre attraverso il sistema SIAN, la documentazione appresso riportata:

- 1. Documento di identità del richiedente in corso di validità;
- 2. Dichiarazione relativa all'attribuzione dei criteri di selezione (all.1);
- 3. Titolo idoneo per legge a comprovare la disponibilità giuridica rispetto a terzi degli immobili oggetto di intervento (proprietà, locazione, usufrutto, comodato, concessione e locazione di beni demaniali o altro titolo equipollente). Qualora il beneficiario non sia già in possesso di tale requisito al momento della presentazione della domanda di sostegno, dovrà presentare, unitamente alla stessa, un impegno a formalizzare la disponibilità giuridica dell'immobile (all.2).
- 4. Qualora l'immobile non sia detenuto in proprietà, o in proprietà esclusiva, il richiedente dovrà produrre regolare autorizzazione del proprietario, o del comproprietario, a realizzare l'intervento (all.3).
- 5. In caso di domanda proposta da più persone fisiche che intendano costituirsi in una nuova micro/piccola impresa in forma associata, ciascun potenziale socio deve allegare un'apposita dichiarazione contenente i seguenti elementi (all.4):
 - il proprio impegno a costituire una nuova micro/piccola impresa in forma societaria e l'indicazione degli altri componenti la compagine;
 - l'approvazione del Piano Aziendale proposto;
 - esplicito mandato ad un unico richiedente per la costituzione del fascicolo aziendale, la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento nonché per la riscossione dell'aiuto.
 - il proprio status o meno di imprenditore anche in qualità di socio di altra impresa;
 - le quote che intende sottoscrivere nella costituenda micro o piccola impresa, avuto riguardo a quanto previsto nell'art. 7, lett. B "Requisiti di ammissibilità – "Condizioni di ammissibilità relative ai beneficiari".
- 6. Piano Aziendale, sottoscritto con firma digitale dal richiedente, come indicato all'art. 7 B. "Condizioni di ammissibilità relative alla domanda" (all.5).
- 7. Dichiarazione sul regime De Minimis (all.6).
- 8. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (all.8).











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Tutta la documentazione deve essere trasmessa in formato PDF, eventualmente raggruppata in archivi ZIP, RAR e 7Z.

I documenti PDF firmati digitalmente:

- che conservano l'estensione .PDF possono essere caricati a sistema sia direttamente, sia raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7Z.
- che non conservano l'estensione .PDF e, ad esempio assumono l'estensione P7M devono essere caricati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7Z.

Non sono ammessi allegati nei formati JPG, JPEG e PNG.

Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario che ha l'obbligo di esibirli qualora gli vengano richiesti in sede di controlli.

C. Istruttoria della domanda di sostegno e concessione dell'aiuto.

Il procedimento amministrativo inizia con il rilascio della domanda sul SIAN e la contestuale trasmissione telematica della stessa al GAL, completa di tutti gli allegati previsti dal bando.

Il termine massimo delle attività istruttorie e delle relative decisioni è definito, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 31 marzo 1998 n. 123 entro e non oltre i 6 mesi dalla data di presentazione della domanda.

La domanda è ricevibile solo se debitamente compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi previste e corredata della documentazione essenziale richiesta nel bando e presentata entro i termini.

I requisiti per l'accesso ai benefici devono essere posseduti dal richiedente alla data di rilascio della domanda sul portale SIAN e la verifica viene effettuata con riferimento alla medesima data. Il richiedente è comunque tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

In ogni caso, per evitare alterazioni al principio di parità di condizioni tra i soggetti partecipanti al medesimo bando, le variazioni che riguardino dati rilevanti al fine della formazione della graduatoria non potranno comportare un aumento del punteggio, mentre ne potranno determinare una sua diminuzione. Inoltre, sulla base di ulteriori informazioni non si possono modificare in aumento la spesa o gli eventuali interventi richiesti.

Ai sensi del dell'art. 48 comma 2 del Regolamento (UE) 809/2014, il GAL provvede ai controlli amministrativi sulle domande di sostegno, al fine di verificare la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione dell'Unione Europea e nazionale o dal Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 e altre norme e requisiti obbligatori.

In particolare i controlli amministrativi, eseguiti sul 100% delle domande di sostegno ricevibili, comprendono la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione, degli impegni e degli altri obblighi











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

relativi alla concessione del sostegno utilizzando le check list predisposte nel SIAN. Il punteggio è definitivamente assegnato al completamento dell'istruttoria.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, fatti salvi gli errori palesi come più avanti indicati, l'Ufficio procede all'archiviazione dell'istanza ed agli adempimenti previsti dalla norma nei casi di accertata violazione della stessa.

L'ufficio istruttore può richiedere, per una sola volta, eventuale documentazione integrativa. In tal caso verrà data immediata comunicazione al richiedente, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta.

Il termine per la conclusione del procedimento viene sospeso per il periodo necessario ad acquisire la documentazione integrativa. L'integrazione non può riguardare le condizioni di ammissibilità, o i requisiti previsti per l'attribuzione del punteggio, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In tutte le fasi del procedimento il richiedente ha diritto di prendere visione degli atti del procedimento, di presentare memorie scritte ed ulteriori documenti.

Gli esiti dei controlli di ammissibilità e dell'istruttoria dei progetti sono riportati per ciascuna domanda nel relativo rapporto istruttorio che è comprensivo delle check list di controllo compilate ed inserite sul SIAN.

Prima dell'emanazione della determinazione di concessione, il direttore del GAL comunica l'avvenuta ammissibilità del finanziamento. Il beneficiario dovrà inviare al Registro delle imprese la Comunicazione Unica d'Impresa con cui modifica il proprio status da persona fisica a persona giuridica. Ed entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta comunicazione da parte del GAL, il beneficiario dovrà richiedere al GAL una variante per il cambio di beneficiario, indicando quale tipologia "Cambio soggetto capofila domanda di accesso individuale". Solo successivamente all'emanazione della determinazione di concessione da parte del GAL, il richiedente potrà presentare la domanda di pagamento della prima rata.

Sempre prima dell'emissione del provvedimento di concessione, e quindi entro i termini previsti di 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di ammissibilità a finanziamento da parte del GAL, la disponibilità giuridica degli immobili oggetto di investimento dovrà risultare dal fascicolo aziendale del beneficiario.

La fase d'istruttoria si conclude con determinazione del direttore del GAL di concessione o di diniego del finanziamento attraverso:

- il provvedimento di concessione del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUP, CUAA, nominativo e residenza del beneficiario, comune in cui la nuova micro o piccola impresa sarà localizzata, importo del premio e termini di avvio e di conclusione del Piano aziendale;
- il provvedimento di diniego del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUAA, PSR 2014-2020 – Operazione 19.2.6.2.1.1.1 - Bando «AIUTO ALL'AVVIAMENTO DI MICRO E PICCOLE IMPRESE EXTRA AGRICOLE NELLE ZONE RURALI».
- nominativo e residenza del beneficiario, motivazione sintetica della decisione.

In caso di diniego del finanziamento, prima dell'adozione del provvedimento finale di non finanziabilità, deve essere inviata al richiedente una comunicazione formale dell'esito della











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

verifica/istruttoria per l'eventuale richiesta di riesame. In tale comunicazione costituente preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 devono essere indicati, in particolare:

- la motivazione di non ammissibilità a finanziamento;
- il termine entro il quale presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni, che non può essere inferiore a dieci giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del soggetto richiedente. Dopo tale termine, se permangono le motivazioni che hanno determinato l'inammissibilità, si provvede all'adozione del provvedimento di esclusione, che dovrà indicare i motivi della decisione di esclusione ed i termini e l'Autorità cui è possibile ricorrere. I controlli amministrativi sulla domanda di sostegno comprendono, in ogni caso, il controllo di eventuali aiuti già percepiti dal beneficiario per le medesime finalità, secondo le procedure predisposte in ambito SIAN, intese ad evitare doppi finanziamenti attraverso altri regimi di aiuti nazionali, regionali, comunitari o in altri periodi di programmazione. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito del suddetto controllo, si verifica che l'aiuto totale non superi i massimali di aiuto ammessi.

D. Presentazione delle domande di pagamento

Il sostegno potrà essere erogato in due rate di valore decrescente, oppure in un'unica soluzione (saldo). L'attuazione del piano aziendale deve iniziare entro nove mesi dalla data della concessione del sostegno. Entro tale data si può richiedere un'anticipazione del 70% del contributo concesso (1^ rata).

Domanda di pagamento della 1[^] rata.

Ai fini dell'erogazione della prima rata del sostegno, pari al 70% dell'importo dell'aiuto, il beneficiario dovrà compilare la domanda di pagamento mediante la procedura on-line sul SIAN. Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto, intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Polizza fideiussoria (stipulata secondo le regole dell'Organismo Pagatore AGEA e compilata mediante la procedura on-line presente su SIAN);
- Documento di identità del richiedente in corso di validità.

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata in formato PDF. Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario ed esibiti in occasione di controlli (visita in situ, controllo in loco, controllo ex-post).

Domanda di pagamento dalla 2[^] rata o saldo

Per richiedere l'erogazione della 2[^] rata, pari al 30% dell'importo del sostegno, il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento mediante la procedura on-line. Nella domanda











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata:

- la dichiarazione di conclusione dell'attuazione del Piano aziendale, a firma del beneficiario.
 In caso di compagine societaria la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati;
- una dettagliata relazione che illustri le attività effettuate, le tappe e i risultati raggiunti;
- l'ultimo bilancio approvato, o l'ultima dichiarazione IVA presentata, ai fini della verifica della tipologia di impresa costituita (micro o piccola impresa);
- documentazione comprovante che le spese in ricerca, sviluppo e innovazione sono state sostenute secondo il piano aziendale approvato;
- nel caso in cui il beneficiario si fosse attribuito il punteggio di cui al Quadro C "Propensione ad agire in sinergia con altri attori locali" dell'art. 11 del presente bando, apposita documentazione attestante l'avvenuta adesione ad un consorzio o ad un'altra forma di aggregazione di operatori economici a livello locale;
- documento d'identità in corso di validità.

Domanda di pagamento saldo finale in un'unica soluzione

Per richiedere il saldo, pari al 100% dell'importo del sostegno, il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento mediante la procedura on-line.

Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda, a seconda della casistica, deve essere allegata la documentazione di cui al precedente paragrafo "Domanda di pagamento dalla 2[^] rata o saldo".

La domanda di pagamento del saldo finale deve essere presentata entro ventiquattro mesi dalla data di concessione del sostegno. Può essere prevista una sola proroga per un massimo di ulteriori sei mesi.

E. Controlli amministrativi sulle domande di pagamento

Ai sensi dell'art. 48 comma 3 del Reg. (UE) 809/2014, i controlli amministrativi sulle domande di pagamento includono la verifica della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno. Pertanto, sarà verificata la corretta esecuzione del Piano aziendale approvato con la domanda di sostegno.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Visita in situ

I controlli amministrativi delle domande di pagamento prevedono una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata per verificare la realizzazione del Piano aziendale approvato. Questa sarà effettuata in sede di istruttoria della domanda di pagamento del saldo finale.

F. Controlli in loco

I controlli in loco, da effettuarsi prima del pagamento finale hanno come obiettivo la verifica completa dell'operazione come da documentazione presentata e approvata all'atto della concessione dell'aiuto. In base a quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 809/2014, per ogni anno solare è necessario effettuare controlli su un campione pari ad almeno al 5% della spesa finanziata dal FEASR e pagata dall'Organismo Pagatore in quell'anno. La procedura di selezione del campione sarà effettuata sul sistema SIAN. Ai sensi dell'art. 51 del Reg. (UE) n. 809/2014, i controlli in loco includono una visita sul luogo in cui l'operazione è realizzata al fine di verificare:

- che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme applicabili e che siano stati rispettati tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno che è possibile controllare al momento della visita;
- l'esistenza di documenti, contabili o di altro tipo, a corredo delle domande di pagamento presentate dal beneficiario e, se necessario, un controllo sull'esattezza dei dati contenuti nella domanda di pagamento sulla base dei dati o dei documenti commerciali tenuti da terzi;
- che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella descritta nella domanda di aiuto e per la quale il sostegno è stato concesso.

L'attività di controllo svolta, i risultati della verifica e le misure e sanzioni adottate in caso di constatazione di irregolarità sono registrate su apposite check list, che sono riportate sul SIAN.

I beneficiari hanno l'obbligo di facilitare lo svolgimento del controllo in loco. Ai sensi dell'articolo 59.7 del Reg. (UE) n. 1306/2013, salvo in casi di forza maggiore o in circostanze eccezionali, l'impossibilità di effettuare un controllo in loco per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci, comporta la decadenza dal sostegno ed il rigetto della domanda di pagamento.

G. Liquidazione del contributo

Le domande di pagamento la cui istruttoria sia stata chiusa con esito positivo sono inserite negli elenchi delle domande istruite positivamente e liquidabili, per l'autorizzazione al pagamento da parte di AGEA.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

H. Correzione errori palesi

Le domande di sostegno e di pagamento, o qualsiasi altra comunicazione, domanda o richiesta possono essere corrette e adattate dopo la loro presentazione in caso di errori palesi riconosciuti dall'ufficio istruttore. A tal fine si chiarisce che:

- sono errori palesi solo quegli errori che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo sulla base della documentazione a disposizione dell'istruttore;
- non sono considerabili errori palesi le informazioni e/o i dati contenuti nella domanda di aiuto riferiti alle condizioni di ammissibilità da cui potrebbe derivare la concessione di un aiuto o il pagamento di un importo più elevato;
- le rettifiche di domande di sostegno devono essere esaminate individualmente e, in caso di accettazione, deve esserne indicata con precisione la o le ragioni, segnatamente la mancanza di rischio di frode nonché la data della rettifica e la persona responsabile. L'ufficio responsabile predispone e conserva un resoconto sui casi per i quali ha riconosciuto l'esistenza di errori palesi.

Di seguito si riportano alcuni esempi di irregolarità che possono generalmente essere considerate errori palesi:

- Semplici errori di scrittura messi in evidenza in occasione dell'esame di base della domanda:
- caselle non compilate oppure informazioni mancanti;
- · codice statistico o bancario erroneo.

Errori individuati in occasione di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie):

- · errori di calcolo;
- contraddizioni tra le informazioni trasmesse nello stesso modulo di domanda di sostegno; contraddizioni tra le informazioni trasmesse a sostegno della domanda di sostegno e la domanda stessa (ad esempio: carte o passaporti in contraddizione con i dati che figurano nella domanda).

I. Varianti e cambio del beneficiario

I Varianti

Entro la scadenza del periodo previsto per la conclusione del Piano aziendale, sulla base di comprovate esigenze, potrà essere presentata, una richiesta di variante del Piano aziendale. Le modifiche non potranno in nessun caso riguardare gli obblighi, gli impegni e i vincoli imposti dal bando e dai Regolamenti UE.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

La revisione del Piano aziendale è necessaria in caso di modifica degli obiettivi di sviluppo aziendale e/o delle azioni previste per il raggiungimento degli stessi.

Non saranno, tuttavia, autorizzate varianti che possono comportare una modifica dei requisiti di ammissibilità e/o una alterazione della posizione in graduatoria in base alla quale la domanda di sostegno è stata finanziata.

Il Cambio di beneficiario

La richiesta di cambio di beneficiario deve contenere le motivazioni della richiesta, i dati del nuovo soggetto che subentra (compresi quelli necessari a dimostrare l'esistenza dei requisiti di ammissibilità), l'accettazione senza riserve da parte di chi subentra delle dichiarazioni, impegni, autorizzazioni e obblighi sottoscritti dal cedente. La richiesta deve essere firmata dal cedente (tranne in caso di subentro per decesso del beneficiario) e dal subentrante.

L'ufficio verifica, con riferimento al nuovo soggetto, la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, e nel caso accerti la sussistenza di tali condizioni determina il subentro e lo comunica al nuovo beneficiario.

Qualora, invece, l'ufficio accerti il difetto dei requisiti comunica al cessionario il rigetto della richiesta di subentro e le modalità per attivare l'eventuale ricorso e al cedente l'avvio della procedura di revoca.

J. Cause di forza maggiore

In applicazione di quanto previsto dall'articolo 4 del Reg. (UE) n. 640/2014, in caso di forza maggiore, o di circostanze eccezionali, al beneficiario non viene richiesto il rimborso, né parziale né integrale, per il mancato rispetto degli impegni assunti.

Le circostanze eccezionali e le cause di forza maggiore sono gli eventi indipendenti dalla volontà del beneficiario che impediscono allo stesso di adempiere in tutto o in parte agli obblighi derivanti dal presente bando e sono puntualmente dettagliati dall'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013.

Il beneficiario che non completa l'intervento non è tenuto alla restituzione degli importi percepiti per quella parte che è stata realizzata e non vi è applicazione di alcuna riduzione e sanzione. I casi di forza maggiore o le circostanze eccezionali devono essere notificati per iscritto dal beneficiario o dal suo rappresentante all'ufficio istruttore competente entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal giorno in cui il beneficiario o il rappresentante stesso è in grado di provvedervi, unitamente alla documentazione di valore probante relativa alle cause di forza maggiore o circostanze eccezionali che lo hanno colpito.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

K. Proroghe

La domanda di pagamento del saldo finale deve essere presentata entro due anni (ventiquattro mesi) dalla data di concessione del sostegno.

Il beneficiario dell'aiuto, qualora sussistano validi motivi, adeguatamente comprovati, può richiedere una proroga del termine assegnato per la conclusione dell'operazione non superiore ai sei mesi.

La richiesta di proroga, contenente il nuovo cronoprogramma degli interventi, nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovrà essere trasmessa all'ufficio competente prima della scadenza del termine per la realizzazione dell'intervento. Può essere prevista una sola proroga per un massimo di ulteriori sei mesi.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 14 Monitoraggio e valutazione

A norma dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari degli aiuti nel quadro delle misure di sviluppo rurale e i gruppi di azione locale si impegnano a comunicare all'Autorità di gestione e/o a valutatori designati o ad altri organismi delegati ad espletare funzioni per conto dell'Autorità di gestione, tutte le informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del programma, in particolare a fronte degli obiettivi e delle priorità prestabiliti.

I beneficiari e i Gruppi di azione locale (GAL) sono informati, attraverso i Bandi e/o specifiche comunicazioni, dell'impegno a fornire le informazioni e i dati richiesti di monitoraggio e valutazione. A tal fine saranno possibili invii di questionari, sopralluoghi e interviste anche in loco. Il beneficiario dovrà quindi consentire l'accesso in azienda e fornire la propria disponibilità a incontrare i rilevatori.

Sono rispettati gli obblighi di trattamento dei dati personali di cui all'articolo 117 del Reg. (UE) n. 1306/2013, a tal fine l'Autorità di gestione assicura che i dati personali sono richiesti unicamente al fine di adempiere agli obblighi di gestione, controllo audit, monitoraggio e valutazione e informa gli interessati della possibilità che i loro dati personali sono trattati unicamente per tali finalità e che a tale riguardo essi godono dei diritti sanciti dalle normative in materia di protezione dei dati (Reg. (UE) 679/2016).

L'Organismo pagatore può adottare provvedimenti di sospensione dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 36 del Reg. (UE) 640/2014, qualora l'impegno a fornire le informazioni e i dati richiesti non venga rispettato dal beneficiario o dal Gruppo di azione locale (GAL) determinando gravi carenze nel sistema di monitoraggio e valutazione. La sospensione è annullata dall'Organismo pagatore non appena il beneficiario dimostra, con soddisfazione dell'Autorità di gestione e/o del Servizio competente in materia di monitoraggio e valutazione, di aver rimediato alla situazione.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 15 Disposizioni in materia di informazione e pubblicità

I beneficiari del contributo sono soggetti agli adempimenti in materia di informazione e pubblicità di cui alla parte 1, punto 2 dell'allegato III del Reg. (UE) n. 808/2014.

Gli obblighi in materia di informazione e pubblicità sono definiti con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 7591 – 134 del 6 aprile 2017.

L'Organismo pagatore può adottare specifici provvedimenti di sospensione dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 36 del Reg. (UE) 640/2014, anche quando il beneficiario non rispetta gli obblighi d'informazione in merito al contributo concesso. Le disposizioni relative alla responsabilità dei beneficiari di fornire informazioni in merito al contributo FEASR di cui hanno beneficiato i loro progetti sono adottate in conformità all'articolo 13 del Reg. (UE) n. 808/2013.

I beneficiari sono informati delle loro responsabilità in materia d'informazione e pubblicità attraverso la pubblicazione sul sito web della Regione Sardegna e/o nel Bando delle norme pertinenti relative al sostegno concesso definite nell'Allegato III del Reg. (UE) n. 808/2014, parte (Azioni informative e pubblicitarie), punto 2 di seguito riportato e come modificato dal Reg. (UE) n. 669/2016: Responsabilità dei beneficiari.

Tutte le azioni di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario devono fare riferimento al sostegno del FEASR all'operazione riportando:

- a) l'emblema dell'Unione;
- b) un riferimento al sostegno da parte del FEASR.

Durante l'attuazione di un'operazione, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal FEASR:

- a) fornendo, sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- b) collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera c) che beneficiano di un sostegno pubblico totale superiore a 10.000 EUR, e in funzione dell'operazione sovvenzionata (ad esempio per le operazioni di cui all'articolo 20 sul rinnovamento dei villaggi o per i progetti Leader), almeno un poster con informazioni sull'operazione (formato minimo A3), che evidenzi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio. Se un'operazione nell'ambito di un PSR comporta un investimento (ad esempio, in un'azienda agricola o alimentare) il cui sostegno pubblico totale supera 50.000 EUR, il beneficiario espone una targa informativa contenente indicazioni sul progetto, che metta in evidenza il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Una targa informativa deve essere affissa anche presso le sedi dei gruppi di azione locale finanziati da Leader;











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

c) esponendo, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti per ogni operazione che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per le quali il sostegno pubblico complessivo supera 500.000 EUR.

Entro tre mesi dal completamento di un'operazione, il beneficiario espone una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico per ogni operazione che soddisfi i seguenti criteri:

- a) il sostegno pubblico complessivo per l'intervento supera 500.000 EUR;
- b) l'operazione consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

Il cartellone indica il nome e il principale obiettivo dell'operazione e mette in evidenza il sostegno finanziario dell'Unione. I cartelloni, i poster, le targhe e i siti web recano una descrizione del progetto/dell'intervento e gli elementi di cui alla parte 2, punto 1. Queste informazioni occupano almeno il 25% dello spazio del cartellone, della targa o della pagina web.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 16 Ritiro delle domande di sostegno, pagamento e altre dichiarazioni

Ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) n.809/2014 una domanda di sostegno, una domanda di pagamento, o un'altra dichiarazione può essere ritirata, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto e tale ritiro è registrato dall'ufficio dell'istruttore competente, fatte salve le disposizioni impartite dall'Organismo pagatore AGEA. L'istanza di rinuncia deve essere presentata dal beneficiario al competente ufficio istruttore.

Se il beneficiario è già stato informato che sono state riscontrate inadempienze nei documenti che intende ritirare, o se gli è stata comunicata l'intenzione di svolgere un controllo in loco, o se da un controllo in loco emergono inadempienze, non sono autorizzati ritiri con riguardo alle parti di tali documenti che presentano inadempienze.

I ritiri delle domande di sostegno, domande di pagamento o altre dichiarazioni riportano i beneficiari nella situazione in cui si trovano prima della presentazione dei documenti in questione, o di parte di essi.

Pertanto, qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario, le somme eventualmente erogate sono recuperate integralmente e sono recuperati anche gli interessi. Gli interessi sono calcolati per il periodo che va dalla data di valuta del pagamento alla data di provvedimenti di decadenza dell'operazione.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 17 Revoche, riduzioni ed esclusioni

Per gli investimenti e le operazioni non connesse alle superfici e gli animali, si applicano le disposizioni specifiche stabilite ai sensi del Reg. (UE) n. 640/2014 (titolo III), del Reg. (UE) n. 809/2014 (articolo 63) e del D.M. n. 3536 del 08.02.2016 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 35 del Reg. (UE) n. 640/2014:

- 1. Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato integralmente se non sono rispettati i criteri di ammissibilità.
- 2. Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettati:
 - impegni previsti dal programma di sviluppo rurale;
 - altri obblighi dell'operazione stabiliti dalla normativa dell'Unione europea o dalla legislazione nazionale, ovvero previsti dal programma di sviluppo rurale, in particolare per quanto riguarda gli appalti pubblici, gli aiuti di Stato e altri requisiti e norme obbligatori.
- 3. Nel decidere il tasso di rifiuto o revoca del sostegno a seguito dell'inadempienza agli impegni o altri obblighi di cui al paragrafo 2, lo Stato membro tiene conto della gravità, dell'entità, della durata e della ripetizione dell'inadempienza riguardante le condizioni per il sostegno di cui al paragrafo 2. La gravità dell'inadempienza dipende, in particolare, dalla rilevanza delle conseguenze dell'inadempienza medesima alla luce degli obiettivi degli impegni o degli obblighi che non sono stati rispettati. L'entità di un'inadempienza dipende, in particolare, dai suoi effetti sull'operazione nel suo insieme. La durata di un'inadempienza dipende, in particolare, dal periodo di tempo durante il quale ne perdura l'effetto o dalla possibilità di eliminarne l'effetto con mezzi ragionevoli. La ripetizione di un'inadempienza dipende dal fatto che siano state accertate inadempienze analoghe negli ultimi quattro anni o durante l'intero periodo di programmazione 2014-2020 per lo stesso beneficiario e la stessa misura o tipologia di operazione o, riguardo al periodo di programmazione 2007-2013, per una misura analoga.
- 4. In caso di impegni o pagamenti pluriennali, le revoche fondate sui criteri di cui al paragrafo 3 si applicano anche agli importi già pagati negli anni precedenti per la stessa operazione.
- 5. Qualora in esito alla valutazione generale fondata sui criteri di cui al paragrafo 3 sia accertata un'inadempienza grave, il sostegno è rifiutato o revocato integralmente. Il beneficiario è altresì escluso dalla stessa misura o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo.
- 6. Qualora si accerti che il beneficiario ha presentato prove false per ricevere il sostegno oppure ha omesso per negligenza di fornire le necessarie informazioni, detto sostegno è rifiutato o revocato integralmente. Il beneficiario è altresì escluso dalla stessa misura o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

7. Se le revoche e le sanzioni amministrative di cui ai paragrafi 1, 2, 4, 5 e 6 non possono essere dedotte integralmente nel corso dei tre anni civili successivi all'anno civile dell'accertamento, in conformità delle norme stabilite dalla Commissione europea in base all'articolo 57, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1306/2013, il saldo restante è azzerato.

Ai sensi dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 809/2014:

- 1. I pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48.
 - a) L'autorità competente esamina la domanda di pagamento ricevuta dal beneficiario e stabilisce gli importi ammissibili al sostegno. Essa determina:
 - b) l'importo cui il beneficiario ha diritto sulla base della domanda di pagamento e della decisione di sovvenzione:

l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo stabilito in applicazione della lettera a), supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) di più del 10%, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra questi due importi, ma non va oltre la revoca totale del sostegno

Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

2. La sanzione amministrativa di cui al paragrafo 1 si applica, mutatis mutandis, alle spese non ammissibili rilevate durante i controlli in loco di cui all'articolo 49. In tal caso la spesa controllata è la spesa cumulata sostenuta per l'operazione di cui trattasi. Ciò lascia impregiudicati i risultati dei precedenti controlli in loco delle operazioni in questione.

Ai sensi dell'articolo 20 del D.M. n. 3536 del 08.02.2016:

- 1. Fatta salva l'applicazione dell'articolo 63 del regolamento (UE) n. 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni ai quali è subordinata la concessione dell'aiuto per le misure connesse ad investimenti nell'ambito dello sviluppo rurale, si applica per ogni infrazione relativa ad un impegno od a gruppi di impegni, una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti ammessi o delle domande ammesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati.
- 2. La percentuale della riduzione è determinata in base alla gravità, entità e durata di ciascuna infrazione relativa ad impegni od a gruppi di impegni.
 - 3. Ove si accertino infrazioni, relative ad impegni od a gruppi di impegni, di gravità, entità e durata di livello massimo o nei casi previsti dai documenti di programmazione approvati dalla Commissione Europea e dalle relative disposizioni attuative, il beneficiario è escluso dal sostegno della tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati con revoca del provvedimento concessivo e conseguente recupero degli importi indebitamente erogati.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Le modalità di individuazione delle fattispecie di violazioni di gruppi di impegni riferiti alle tipologie di operazioni e alle misure/sottomisure e dei livelli della gravità, entità e durata di ciascuna violazione sono riportate nell'Allegato 6 al D.M. n. 3536 del 08.02.2016.

Le modalità di individuazione delle fattispecie di violazioni di gruppi di impegni riferiti alle tipologie di operazioni e alle misure/sottomisure e dei livelli della gravità, entità e durata di ciascuna violazione sono riportate nell'Allegato 6 al D.M. n. 3536 del 08.02.2016.

Le misure/sottomisure del PSR 2014-2020 della Sardegna interessate dall'articolo 20 del D.M. n. 3536 del 08.02.2016 sono: Misura 1 – Sottomisura 1.2; Misura 2 – Sottomisure 2.1 e 2.3; Misura 3 – Sottomisure 3.1 e 3.2; Misura 4 – Sottomisure 4.1, 4.2, 4.3; Misura 5 – Sottomisure 5.1 e 5.2; Misura 6 – Sottomisure 6.1, 6.2, 6.4; Misura 7 – Sottomisure 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6; Misura 8 – Sottomisure 8.3 e 8.6; Misura 9 – Sottomisura 9.1; Misura 10 – Sottomisura 10.2; Misura 16 – Sottomisure 16.1, 16.2, 16.4, 16.5, 16.8, 16.9; Misura 19 – Sottomisure 19.1, 19.2, 19.3, 19.4; Misura 20 – Assistenza tecnica.

Le specifiche disposizioni regionali per le riduzioni ed esclusioni per le inadempienze dei beneficiari, saranno definite ai sensi dell'articolo 23 del D.M. n. 3536 del 08.02.2016 per tipo d'intervento o sottomisura, a seconda della pertinenza, e approvate con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale, conformemente a quanto previsto dalla DGR n. 20/14 del 12 aprile 2016.

In merito alle riduzioni ed esclusioni in caso di mancato rispetto delle norme sugli appalti pubblici, le specifiche disposizioni saranno definite in conformità con gli indirizzi previsti dalla Decisione C (2013) 9527 della Commissione europea del 19 dicembre 2013.

L'Organismo pagatore AGEA applica le riduzioni e le esclusioni nei regimi di aiuto in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali contenute nel Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali e nelle disposizioni regionali.

Le disposizioni regionali per le riduzioni ed esclusioni per le inadempienze dei beneficiari sono approvate con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale. I beneficiari sono tenuti ad accettare quanto stabilito in tale Decreto. Si rimanda pertanto all'Allegato 7 al presente bando.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 18 Disposizioni per l'esame dei reclami

Il GAL nella gestione dei procedimenti a Bando pubblico è tenuto al rispetto della Legge 7 agosto 1990 n. 241 garantendo la partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo.

A. Istruttoria domande di sostegno - Ente istruttore GAL Anglona – Romangia

Qualora il GAL ritenga di dover procedere al rigetto della domanda di sostegno, prima di adottare il relativo provvedimento, comunica al soggetto richiedente i motivi di non accoglimento della domanda e indica un termine congruo (almeno10 giorni) per la presentazione di osservazioni e/o documenti. Solo dopo aver effettuato questo adempimento e valutate le osservazioni e i documenti eventualmente presentati dal richiedente, il GAL procede all'adozione del provvedimento di rigetto della domanda (art. 10 bis legge 241/1990).

Contro il provvedimento adottato gli interessati possono presentare ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.

B. Istruttoria domande di pagamento - Ente istruttore ARGEA

Qualora Argea ritenga di dover procedere al rigetto della domanda di pagamento, prima di adottare il relativo provvedimento, comunica al soggetto richiedente i motivi di non accoglimento della domanda e indica un termine congruo (almeno10 giorni) per la presentazione di osservazioni e/o documenti. Solo dopo aver effettuato questo adempimento e valutate le osservazioni e i documenti eventualmente presentati dal richiedente, l'ente procede all'adozione del provvedimento di rigetto della domanda (art. 10 bis legge 241/1990).

Contro il provvedimento adottato gli interessati possono presentare ricorso gerarchico all'Autorità, gerarchicamente superiore, che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso provvedimento.

Nello specifico si dispone quanto segue:

Il ricorso gerarchico è un rimedio amministrativo ammesso, a tutela del cittadino, per motivi sia di legittimità che di merito per ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo. Può essere proposto da chi ha interesse ad ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo a lui sfavorevole adottato da Argea.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

- Il ricorso gerarchico deve essere indirizzato al Direttore Generale di Argea per i procedimenti di competenza (in quanto gerarchicamente superiore al dirigente che ha emanato l'atto impugnato).
- Il ricorso deve pervenire ad Argea improrogabilmente entro 30 giorni consecutivi, che decorrono:
 - a) Per i soggetti indicati espressamente nell'atto: dalla sua comunicazione in via amministrativa (o dalla eventuale notifica dell'atto impugnato). In mancanza, dalla data in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
 - b) Per coloro che non sono direttamente indicati nel provvedimento: dalla data di pubblicazione dell'atto o dalla sua piena conoscenza.
- Trascorsi 90 giorni dalla data di presentazione del ricorso, se la Direzione Generale di Argea non ha comunicato la propria decisione al ricorrente, il ricorso si intende respinto (c.d. silenzio-rigetto). In tal caso, l'interessato può proporre un ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.









Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 19 Disposizioni finali

Per quanto non riportato dal Bando si fa riferimento espresso alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore.

Eventuali ulteriori disposizioni in merito all'attuazione della misura o integrazioni al bando potranno essere disposte mediante atti debitamente pubblicizzati del GAL.

I dati personali ed aziendali in possesso del GAL, acquisiti a seguito della presentazione delle istanze verranno trattati nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati.

Il responsabile del procedimento è il Direttore del GAL.











Associazione riconosciuta con Decreto Prefetto di Sassari Prot. 10442 del 3 agosto 2009

Codice Fiscale (CUAA) 91039800908

Sede legale: Via E. Toti, 20 – 07034 Perfugas (SS)

Telefono: 079 563094 - E-mail: segreteria@galanglonaromangia.it - PEC: galanglonaromangia@pec.galanglonaromangia.it www.galanglonaromangia.it

Art. 20 Allegati al bando

I seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del bando:

- Allegato 1 Dichiarazione attribuzione criteri di selezione;
- Allegato 2 Disponibilità giuridica dei beni immobili (dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal rappresentante legale/mandatario, sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno);
- Allegato 3 Autorizzazione del proprietario/comproprietario alla realizzazione dell'intervento (autorizzazione al richiedente, sottoscritta da tutti i comproprietari, alla realizzazione dell'investimento, alla presentazione della domanda ed alla riscossione del relativo contributo);
- Allegato 4 Dichiarazione imprese associate (dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, riguardante tutti gli impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando);
- Allegato 5 Format per la redazione del Piano Aziendale;
- Allegato 6 Dichiarazione sul regime "De Minimis";
- Allegato 7 Decreto Assessore Agricoltura e R.A.P. n. 2512/DecA/51 08/11/2019 ad oggetto
 "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 Sottomisura 19.2. Riduzioni ed esclusioni da
 applicare ai Bandi a regia GAL con VCM validato o in corso di validazione da parte
 dell'Organismo Pagatore AGEA alla data del 2 luglio 2019" e relativo Allegato 1;
- Allegato 8 Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Reg. UE 2016/679).









