

Prot. n. 827 del 09/11/2021

CONTRATTO PROFESSIONALE DI CONSULENZA (RSPP) CIG Z933334960

Il sottoscritto Dottore Agronomo Prof. Luigi Ledda, nato a Sassari il giorno 13/01/1967, residente a Sassari in via Goffredo Mameli 23/A, C.F. LDDGLU67A13I452O, in qualità di Presidente e rappresentante legale dell'Ordine Provinciale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali, con sede in Sassari, viale Umberto n. 90, codice fiscale 80003880905, codice univoco UFS2Q4, successivamente denominato "Committente";

Visto il preventivo del 23/03/2020 del Dott. Mauro Mannoni;

Visto il contratto sottoscritto il 03/06/2020 dalle parti contraenti;

Vista la delibera del 13/09/2021;

rinnova

al Dott. Mauro Mannoni, nato a Sassari (SS) il 04/10/1985, con studio in Sassari, Via Prunizzedda n.44, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale come R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione delle misure preventive e protettive, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

- elaborazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35.

2) Informazione dei lavoratori (art. 36 D.Lgs. 81/08 e s.m.i)

- rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
- procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
- nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46 del succitato decreto;
- nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- rilascio di materiale informativo.

3) Formazione dei lavoratori

- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- le misure e le attività di protezione e prevenzione adottate e dell'eventuale introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, ecc.;
- Rilascio di materiale informativo;
- Verifica dell'apprendimento

4) Altri obblighi del RSPP

Si precisa che l'RSPP, oltre alla realizzazione presso la sede dell'Ordine dei corsi precedentemente descritti, provvederà all'aggiornamento periodico del personale in relazione al mutamento normativo e all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi.

Rientra nell'oggetto del presente contratto, lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP e l'attività di costante informazione al Presidente dell'Ordine in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, ed, in particolare, gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Infine, durante le eventuali verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi di vigilanza presso la sede dell'Ordine, l'incaricato è tenuto a prestare la sua assistenza.

Il RSPP dovrà ritenersi vincolato alla massima riservatezza delle informazioni di cui venga a conoscenza.

5) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito per **tre anni (scadenza naturale del contratto i9 novembre 2024)**. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 ottobre dell'anno in corso.

6) Onorario

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del Committente, gli onorari che si intendono pattuiti in **Euro 750,00 annuali omnicomprensivi**.

7) Obblighi del Professionista

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Committente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

8) Obblighi del Committente.

- a) Il Committente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente e comunque con non meno di quindici giorni di anticipo, presso lo studio del Professionista la

documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Committente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Committente.

b) Il Committente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Committente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

9) Antiriciclaggio

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

10) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n° GK21B0201B32SLA-LB contratta con la Compagnia di Assicurazioni Lloyd's.

11) Clausola di conciliazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte di Organismo di Conciliazione da individuarsi.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione, è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato *irrituale* procedendo a nominare un arbitro in conformità al citato Regolamento. L'arbitro deciderà secondo equità.

12) Registrazione

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

13) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

14) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

15) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Professionista autorizza l'Ordine al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Professionista attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.



ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI
DELLA PROVINCIA DI SASSARI



Ministero della Giustizia

Il Committente:

Il Professionista

Dott. Mauro Mannoni
Consulente Sicurezza e Igiene nei Luoghi di Lavoro
Via Prunizzedda n. 44 - 07100 Sassari (SS)
C.F. MNN MRA 85R04 1452J - P. IVA 02645380904
email: mauromannoni@hotmail.com
PEC: mauro.mannoni@legalmail.it
Tel. 328 6638907